



ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,  
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,  
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Начальникам отделов (управлений)  
образования исполнительных  
комитетов муниципальных  
образований Республики Татарстан**

**Директорам образовательных  
организаций, подведомственных  
Министерству образования и науки  
Республики Татарстан**

О приеме аттестационных  
заявлений в октябре 2020 года

### **Уважаемые коллеги!**

Министерство образования и науки Республики Татарстан просит Вас уведомить педагогические коллективы о приеме заявлений работников образования Республики Татарстан, желающих пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2020 года.

К заявлению в обязательном порядке прилагается (для высшей категории) дополнительно копия аттестационного листа с целью подтверждения наличия действующей первой квалификационной категории или наличия высшей категории.

В октябре месяце 2020 года заявление и документы необходимо направить через личный кабинет педагога в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

В экспертной комиссии необходимо заранее (с 21 по 25 сентября), тщательно проводить проверку заявлений, желающих подать через Систему, обратив внимание на категорию, на какую подают, на должность, на какую аттестуются, на год проведения предыдущей аттестации, на результативность работы педагогического работника. После проверки заявлений целесообразно подготовить цифровые данные об итогах централизованного приема аттестационных заявлений работников по состоянию на 31 октября 2020 г. Соответственно, своевременно должны быть подготовлены списки и цифровые данные о работниках, подлежащих экспертизе,

оформленные в соответствии с требованиями (Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений прилагаются (Приложение № 1).

Секретарям экспертных комиссий аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по муниципальным образованиям необходимо зарегистрировать представленное количество заявлений в журнале регистрации заявлений по муниципальному образованию.

Для сведения, аттестуемые педагогические работники направляют полный пакет документов через Систему вместе с заявлениями, т.е. в октябре 2020 года. Муниципальный куратор должен до направления полного пакета документов аттестуемых, оформить в Системе предложение экспертной комиссии и рекомендации по совершенствованию профессиональных компетенций.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

**Первый заместитель министра**

**И.Г. Хадиуллин**

Г.М. Шаяхметова,  
(843) 294-95-33

## **Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерстве образования и науки Республики Татарстан в октябре 2020 года**

### **1. Общие положения**

1.1. Основанием для проведения педагогической аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является заявление педагогического работника (пункт 27 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок).

Процедуры аттестации проводятся с 2014 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее - Система).

Шаблон аттестационного заявления размещена в Системе, опубликована на сайте МО и Н РТ ([mon.tatar.ru](http://mon.tatar.ru)) в разделе «Деятельность»/ «Кадровая политика»/ «Кадровая политика отрасли»/«Педагогическая аттестация»/Образцы аттестационных документов»/.

В Системе заполняется электронное заявление. Прикреплять дополнительно заявление не требуется.

1.2. Заявление о проведении аттестации на высшую или первую квалификационную категорию подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – АК МО и Н РТ) через секретаря экспертной комиссии АК МО и Н РТ по соответствующему муниципальному району в Системе.

Прием заявлений сопровождает отдел кадровой политики МО и Н РТ по адресу: г.Казань, ул. Кремлевская, д.9, каб. 110, контактный тел (843) 294-95-33.

1.3. Для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца (п. 32,33 Порядка).

В указанный период времени педагогический работник вправе подать не более одного заявления о проведении аттестации для установления ему заявленной квалификационной категории (первой или высшей). Прием от педагогического работника двух заявлений об установлении ему в один и тот же период времени двух разных квалификационных категорий (первой и высшей одновременно) не допускается.

1.4. Заявление педагогического работника должно содержать полную, исчерпывающую информацию о результатах его профессиональной деятельности (за последние 5 лет, если досрочная аттестация – за 2 года), доказывающих соответствие заявителя требованиям квалификационной категории (первой или высшей), установленным на основании пунктов 36,37 Порядка.

Если в заявлении не указаны необходимые сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника (например, стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, выявления развития у обучающихся способностей к научной

(интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, личного вклада в повышение качества образования, ЕГЭ, ГИА, республиканского тестирования и т.д.) или образовательный ценз не соответствует требованиям к квалификации работника, установленным на основании квалификационной характеристики по занимаемой должности, либо отсутствует информация о ведении инновационной деятельности, экспертная комиссия должна разъяснить еще раз требования, в крайнем случае АК МО и Н РТ уведомляет заявителя в Системе об отказе в удовлетворении данного заявления с объяснением причины.

1.5. Заявление педагогического работника считается удовлетворенным с момента издания приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан о проведении аттестации заявителя.

Данный приказ размещается в Системе для уведомления педагогических работников, выходящих на аттестацию.

1.6. После утверждения заявления педагогический работник проходит профессиональное тестирование, оценку профессиональной деятельности в Системе.

## **2. Разъяснения по централизованному приему заявлений из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям**

2.1. Централизованный прием заявлений, поступающих из экспертных комиссий АК МО и Н РТ по муниципальным образованиям производится в электронной форме через Систему.

Система предусматривает её функционирование в 2 этапа:

- прием и рассмотрение заявлений (предусмотрена возможность возврата заявлений МОиН РТ); по итогам рассмотрения заявлений издается приказ о проведении аттестации (есть возможность загрузки этого приказа в систему);

- этап аттестации: тестирования, экспертизы, работа аттестационной комиссии Министерства, итоговый приказ (возможность загрузки этого приказа в Систему).

На 1 этапе, на этапе рассмотрения заявления, к заявлениям педагогический работник прилагает полный пакет документов:

1. Заявление заявителя о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (электронный вариант).

2. Копия аттестационного листа по итогам предыдущей аттестации заявителя (для высшей категории).

3. Карта результативности аттестуемого работника.

4. Для высшей категории дополнительно прилагается справка (свидетельство) о ведении инновационной и экспериментальной деятельности на высшую квалификационную категорию (2 документа).

5. Для высшей категории - документ, подтверждающий участие обучающихся (воспитанников) аттестуемого педагогического работника в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, проходивших в течение последних пяти лет перед аттестацией (не более 2 подтверждающих документов на 2 л.).

6. Экспертный лист, экспертное заключение (внутреннего и внешнего эксперта) для тех, у кого проведена экспертиза профессиональной деятельности (направят эксперты после проверки).

Для сведения, по п. 4 допускается представление документа, подтверждающий инновационную деятельность претендента на высшую категорию (рецензия, титульный лист публикации в республиканском или федеральном научно-методическом издании, или документ, удостоверяющий участие аттестуемого работника в республиканском или федеральном методическом конкурсе, проведенном в течение последних 2 лет и др.) (не более одного подтверждающего документа на 1 л.).

Требование документа об участии учащихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях не является обязательным для педагогических работников ДООУ, коррекционных образовательных учреждений, а также для других областей образования, где указанные мероприятия не организуются.

За направление вышеуказанных материалов в электронной форме несут ответственность секретари экспертных комиссий АК МО и Н РТ по соответствующим муниципальным образованиям. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, представленных педагогом в подтверждение своих достижений и результатов.

2.2. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений на информационных стендах («Аттестационных уголках») образовательных организаций должны быть помещены следующие материалы:

- объявление о приеме заявлений от педагогических работников, выходящих на аттестацию в октябре 2020 года в Министерстве образования и науки РТ через Систему;

- список педагогических работников образовательных организаций, у которых в 2020 году заканчивается срок действия имеющейся квалификационной категории;

- перечень аттестационных документов, которые готовит на себя аттестуемый работник в период аттестации, с указанием электронного адреса информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» ([edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru)) во вкладке /Педагогическая аттестация/Нормативные документы/ и на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан /<http://mon.tatarstan.ru/Деятельность/>Государственные услуги/Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников/Нормативные документы/Примерные формы аттестационных документов/размещены образцы аттестационных документов (формы заявления, карты результативности профессиональной деятельности педагогического работника, листа самооценки);

- требования, предъявляемые к аттестуемым педагогическим работникам при установлении им заявленной квалификационной категории (первой или высшей) (пункты 36, 37 Порядка);

- Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан, утвержденное приказом МО и Н РТ от 14 января 2015 г. № 79/15.

Ответственность за информационно-методическую поддержку педагогических работников образовательной организации, выходящих на заявительную аттестацию, прием, регистрацию и передачу аттестационных заявлений в соответствующую экспертную комиссию АК МО и Н РТ возлагается приказом руководителя организации на заместителя руководителя (в общеобразовательных организациях, УДОД, УСПО), старшего воспитателя (в ДОУ).

2.3. Первичная регистрация заявлений педагогических работников осуществляется сначала в образовательной организации, затем в экспертной комиссии АК и МО и Н РТ по соответствующему муниципальному образованию.

Регистрационные записи производятся в специальном журнале приема и передачи аттестационных заявлений в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан (для экспертной комиссии), журнале первичного приема аттестационных заявлений (для образовательной организации). В указанных журналах должны быть зафиксированы ФИО, должность заявителя, дата поступления заявления, подпись ответственного лица, принявшего заявление, дата передачи заявления в вышестоящий орган управления образования. Кроме того, в журнале следует предусмотреть графы «Дата отзыва заявления», «Подпись заявителя» на случай, если педагогический работник решит отозвать свое аттестационное заявление. В целях упорядочения приема аттестационных заявлений дату подачи заявления желательно датировать октябрём-месяцем.

2.4. Отказ в приеме аттестационного заявления не входит в полномочия экспертной комиссии по муниципальному образованию. В случае отсутствия в заявлении доказательной базы для подтверждения соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории, требуется оказать необходимую методическую помощь для дооформления таких заявлений.

**Предварительный список претендентов на \_\_\_\_\_ ( высшую или первую) квалификационную категорию по \_\_\_\_\_ муниципальному району (городу) Республики Татарстан по состоянию на октябрь 2020 года**

| №        | Фамилия, имя, отчество претендента | Должность (дополнительно указывается преподаваемый предмет или специальность, профиль образовательной деятельности – для ПДО)<br><br>Место работы (полное наименование образовательного учреждения в родительном падеже) | Район, город | Образование, указывается уровень образования, краткое наименование ВУЗа и/ или ССУЗа, квалификация по диплому) | Педагог /в т.ч. в должности, по которой аттестуется | Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия | Результаты профессионального тестирования | Наличие оснований для упрощенной формы экспертной оценки (освобождения от независимой экспертизы) (указывается одна, наиболее высокая государственная или отраслевая награда, или призовое место, занятое работником на профессиональном конкурсе и год участия, или призовое место, занятое учениками на олимпиаде, конкурсе или др. мероприятии республиканского, федерального, международного уровня в течение последних 5 лет) |
|----------|------------------------------------|--|--------------|--|---|--|---|--|
|          |                                    |  |              |  |   |  | Количество баллов                         |  |
| 1.       | 2                                  | 3  | 4            | 5  | 6   | 7  | 9   | 10   |
| например | Загретдинова Альфия Назифовна      | учитель татарского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Агрыз  |              |  |   |  |   | Призеры - олимпиадники   |

Руководитель муниципального органа управления образованием

*Примечание:*

1. Таблица заполняется в программе EXCEL отдельно по каждой квалификационной категории (первой или высшей).
2. Рекомендации по заполнению пунктов 3, 5, 11, напечатанные курсивом, следует исключить из наименований соответствующих пунктов при подготовке указанного предварительного списка.

## Цифровые данные

об итогах централизованного приема заявлений педагогических работников

образовательных организаций \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального района)

Республики Татарстан в октябре 2020 г.

|  | Всего<br>принято<br>аттестационных<br>заявлений | Из них заявили      |                     |
|--|---|---------------------|---------------------|
|  |   | На высшую категорию | На первую категорию |
| <b>1. Всего педагогических работников, подавших заявления, из них :</b>  |   |                     |                     |
| - педагогические работники общеобразовательных организаций   |   |                     |                     |
| в т.ч. учителя   |   |                     |                     |
| - педагогические работники ДОУ   |   |                     |                     |
| - педагогические работники УДОД  |   |                     |                     |
| - педагогические работники учреждений, подчиненных иным ведомствам (Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ, Министерство лесного хозяйства РТ, Министерство связи РТ.) |   |                     |                     |
| - педагоги - библиотекари  |   |                     |                     |
| методисты отделов, управлений образования  |   |                     |                     |



Лист согласования к документу № 10448/20 от 15.09.2020

Инициатор согласования: Шаяхметова Г.М. Ведущий советник отдела кадровой политики

Согласование инициировано: 15.09.2020 10:11

| Лист согласования |                 | Тип согласования: <b>последовательное</b> |                   |  |           |
|-------------------|-----------------|---|-------------------|--|-----------|
| №                 | ФИО             | Передано на визу                          | Срок согласования | Результат согласования   | Замечания |
| 1                 | Гатауллина Г.Х. | 15.09.2020<br>- 10:11                     |                   | Согласовано<br>15.09.2020 -<br>10:51   | -         |
| 2                 | Шарапов А.Р.    | 15.09.2020<br>- 10:51                     |                   |  Согласовано<br>15.09.2020 -<br>10:58 | -         |
| 3                 | Хадиуллин И.Г.  | 15.09.2020<br>- 10:58                     |                   |  Подписано<br>15.09.2020 -<br>13:53   | -         |